

Verstärken Sie unser Team in Troisdorf, wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres IT-Teams bei der Betreuung unserer Kunden
- 1st-, 2nd- oder 3rd-Level Support mit Hilfe unseres Ticketsystems oder der telefonischen Hotline
- Remote-Support (telefonische Unterstützung oder via TeamViewer)
- Systemadministration von Windows- und Linux-Umgebungen
- Erstellung und Pflege der Dokumentation
- Konfiguration, Betreuung, Pflege und Instandhaltung der Netzwerkperipherie, Server, Arbeitsstationen, Thin Clients, Drucker und TK-Anlagen
- Sicherstellen des reibungslosen Systembetriebs
- Installation, Konfiguration und Administration der Domänenkonzepte unter MS Windows Server 2012, 2016 und 2019
- Betreuung und Weiterentwicklung der virtuellen Infrastruktur (VMware)
- Pflege und Support unserer eingesetzten Software-Lösungen (MS Exchange, MS SQL-Server, DATEV, etc.)
- Durchführung und Überwachung von Backup- und Recovery-Prozessen
- Weiterentwicklung der laufenden Systeme, Erstellung der entsprechenden Konzepte und Mitwirkung bei der Beschaffung
- Betreuung der Kundenmitarbeiter bei allen Fragen rund um die eingesetzten IT-Systeme
- Hard- und Softwareberatung, Handel und Logistik
- Pflege und Erweiterung unseres Rechenzentrums

Ihr Profil:

- Fundiertes Know-how im Bereich der Microsoft Betriebssysteme (Windows Server 2012, 2016, 2019 und Windows 10)
- Einschlägige Netzwerkkennnisse (TCP/IP) inkl. Standortvernetzung
- Erfahrung in der Virtualisierung mit VMware-Produkten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Virenschutzanwendungen, Firewall-Themen, Microsoft Office, MS Exchange, Active Directory
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung



Wir bieten:

- einen interessanten, abwechslungsreichen und angenehmen Arbeitsplatz
- kurze Wege und flache Hierarchien
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Festanstellung und 30 Urlaubstage pro Jahr
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterangebote und Mitarbeiterrabatte
- Kostenfreie Getränke und Obst
- Flexible Arbeitszeiten sowie flexiblen Homeoffice-Arbeitsplatz, um Familie und Beruf in Einklang zu bringen
- Eine gute Verkehrsanbindung
- Ein ansprechendes Arbeitsumfeld und sehr angenehmes und offenes Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins, an

mail@evtn.de

