

Verstärken Sie unser Team in Troisdorf, wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen

(Fach-) Informatiker/-in für EDV- und IT-Organisation (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres IT-Teams bei der Betreuung unserer Kunden
- 1st-, 2nd- oder 3rd-Level Support mit Hilfe unseres Ticketsystems oder der telefonischen Hotline
- Remote-Support (telefonische Unterstützung oder via TeamViewer)
- Systemadministration von Windows- und Linux-Umgebungen
- Erstellung und Pflege der Dokumentation
- Konfiguration, Betreuung, Pflege und Instandhaltung der Netzwerkperipherie, Server, Arbeitsstationen, Thin Clients, Drucker und TK-Anlagen
- Sicherstellen des reibungslosen Systembetriebs
- Installation, Konfiguration und Administration der Domänenkonzepte unter MS Windows Server 2012, 2016 und 2019
- Betreuung und Weiterentwicklung der virtuellen Infrastruktur (VMware)
- Pflege und Support unserer eingesetzten Software-Lösungen (MS Exchange, MS SQL-Server, DATEV, etc.)
- Durchführung und Überwachung von Backup- und Recovery-Prozessen
- Weiterentwicklung der laufenden Systeme, Erstellung der entsprechenden Konzepte und Mitwirkung bei der Beschaffung
- Betreuung der Kundenmitarbeiter bei allen Fragen rund um die eingesetzten IT-Systeme
- Hard- und Softwareberatung, Handel und Logistik
- Pflege und Erweiterung unseres Rechenzentrums

Ihr Profil:

- Nach einer abgeschlossenen Ausbildung im Bereich Wirtschaftsinformatik, Informatik oder einer vergleichbaren Qualifikation im IT-Bereich konnten Sie bereits mehrjährige anwendungsbezogene Berufserfahrung im IT-Bereich sammeln.
- Konfiguration, Betreuung, Pflege und Instandhaltung der Netzwerkperipherie, Server, Arbeitsstationen, Thin Clients, Drucker und TK-Anlagen
- Sehr gutes Technikverständnis und eine besondere Affinität zu Digitalisierungsthemen
- Erfahrungen in der Administration von MS-Servern, Exchange, SQL
- Erfahrungen im Umgang mit diversen Firewall-Lösungen sowie Standortvernetzungen und VPN



- Grundkenntnisse Linux
- Erfahrungen im Umgang mit Server- und Computerhardware
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Ein hohes Maß an Organisationsgeschick sowie eine selbstständige, lösungsorientierte, systematische und analytische Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit allen gängigen IT-Systemen
- Neben umfassenden EDV-technischen Kenntnissen bringen Sie auch fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft 365 mit.
- Ihre bisherigen Erfolge verdanken Sie darüber hinaus einer eigenständigen und lösungsorientierten Arbeitsweise, kaufmännischem Verständnis und der nötigen Dienstleister-Mentalität
- Sie sind proaktiv, motiviert und arbeiten gerne in einem strukturierten Umfeld
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung
- Ggf. Reisebereitschaft
- Grundkenntnisse in ITIL und marktüblichen Arbeitsprozessen

Wir bieten:

- einen interessanten, abwechslungsreichen und angenehmen Arbeitsplatz
- kurze Wege und flache Hierarchien
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Festanstellung und 30 Urlaubstage pro Jahr
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterangebote und Mitarbeiterrabatte
- Kostenfreie Getränke und Obst
- Flexible Arbeitszeiten sowie flexiblen Homeoffice-Arbeitsplatz, um Familie und Beruf in Einklang zu bringen
- Eine gute Verkehrsanbindung
- Ein ansprechendes Arbeitsumfeld und sehr angenehmes und offenes Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins, an

mail@evtn.de

